# 証明書の交付について

改訂日：2017 年 02 月 22 日

成績証明書、卒業証明書などを日本で申請する場合は、国際大学 IPU New Zealand 日本事務局がニュージーランドキャンパスに申請を代行します。 日本で申請される場合は所定の用紙に必要事項を記入の上、手数料分の切手を 添えて書面にて申請してください。電話／FAX では申し込みできません。

各種証明書の交付を申請する場合は、
１）所定の申込み用紙
２）発行手数料（手数料分の切手可）
を同封の上、申請してください。

在学・卒業・卒業見込証明書で日本語訳を希望される場合は、原本（英文）と日本語訳の計 2 部をお申し込みください。また申込書にその旨を明記してくだ さい。（和訳も 1 部となりますので別途手数料がかかります。）

□ 成績証明書１通目は、手数料 1,350 円、２通目からは 600 円 となります。 □ シラバスをご希望の場合は、その他の証明書に記入。

交付にあたっては、証明書交付願が IPU New Zealand 日本事務局に到着後、発行・郵送まで日数は 10〜15 営業日（土日・祝日除く）かかりますことをご了承 ください。余裕をもって申請をお願いいたします。尚発送は、ニュージーラン ドキャンパスからお届けします。国際郵便料金（￥5,000）は必須となります。

「証明書交付願」の用紙入手ならびに証明書の申請先 国際大学 IPU New Zealand 日本事務局 〒100-0004 東京都千代田区大手町 2 丁目 1-1 大手町野村ビル 8F TEL: 03-6202-0606／FAX: 03-3245-6300

IPU NEW ZEALAND
TERTIARY INSTITUTE

# DOCUMENT REQUEST FORM

改訂日：2015年9月3日

## 証明書発行手続き

＊申込書は全て英語で記入してください

申請方法:キャンパスで直接お申し込みいただく場合は、アドミニストレーションセンター内･学生サポート課カウンターで、キャンパス外からお申し込むいただく場合は、郵送、E メール、Fax のいずれかの方法でお申し込みいただけます。＜振込口座＞ 03 0726 0390941 00（SWIFT code: WPACNZ2W）＜郵送先＞ Academic Registry, IPU New Zealand, Private Bag 11021, Manawatu Mail Centre, Palmerston North 4442, New Zealand ＜メールアドレス（スキャンしてメールに添付してください＞ AReg@ipu.ac.nz ＜ Fax ＞ +64 6 354 0935

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 学生名 Student Name | Family Name 姓 | First Name 名 | Student ID | 学籍番号 |
| | | | Date of Birth | 誕生日 日 / 月 / 年 |
| 履修学部／学科名 Enrolled Programme(s) | ❶ | | | |
| | ❷ | | | |

***Any official documents will not be issued if you have outstanding money owed to IPU New Zealand. Please allow 3-5 working days(10-15 working days if couriered internationally).*** 証明書発行に 3-5 日かかる場合がありますので、ご了承ください。授業料や学生寮費等、在籍時の未納入金がある場合、証明書を発行することができませんのでご注意ください（尚、国際郵便は約 10 ～ 15 営業日かかりますことをご了承ください）。

申請者の署名
Applicant Signature : _____

署名日 日 / 月 / 年
Date of Request : ____ / ____ / ____

I hereby authorise IPU New Zealand to provide the documents as requested below. 以下の内容で IPU New Zealand が証明書を発行することに同意します。

| ◉ Document Requested (Please tick) 必要な項目にチェックをしてください。 | | No. of Copies 必要枚数 原本 | 和訳 | Price (inc GST) 料金（税込） | 小計 |
|---|---|---|---|---|---|
| ○ Academic Transcript | 成績証明書 | | | ¥1,350 original | ¥ |
| ○ Additional Copies | 2 枚目から | | | ¥600 per copy | ¥ |
| ○ Programme Confirmation | 履修科目証明書 | | | ¥600 each | ¥ |
| ○ Letter of Enrolment | 在学証明書 | | | ¥600 each | ¥ |
| ○ Letter of Graduation (Prospective) | 卒業見込証明書 | | | ¥600 each | ¥ |
| ○ Letter of Graduation (Completion) | 卒業証明書 | | | ¥600 each | ¥ |
| ○ Other (Please specify) | その他の証明書 ＊希望する書類の詳細を記入 | | | ¥ | ¥ |
| International Courier | 国際郵便 | | | ¥5,000 | ¥ 5,000 |
| | | | | TOTAL 合計 | ¥ |

Please indicate for what purpose this request is being made. この証明書の使用途をご記入ください。

目的： 提出先：

If you require a transcript and are enrolled in the current term, do you want IPU New Zealand to:
申込者が今期履修中の学生で、成績証明書が必要な場合：

○ forward the current academic record. 今学期の中間成績を含む　or または　○ hold for inclusion of grades in the current term. 今学期の中間成績は含まない

◉ Delivery Instructions (Please tick) 発送先 ＊必要な項目にチェックをしてください。

○ Please deliver to me at IPU New Zealand. IPU New Zealand（現地）にて受け渡し

○ 日本の自宅へ発送（住所を記入して下さい） Please mail to my home address.

日本の電話連絡先 *Phone :* *Email :*

○ その他の希望の場所への発送（住所を記入して下さい） Please mail directly to this address.

*Phone :* *Email :*

**OFFICE USE ONLY**

Received by Academic Registry on ____ / ____ / ____ by ____

Document Issued on ____ / ____ / ____ by ____

Receipt #

by

IPU NEW ZEALAND
TERTIARY INSTITUTE

# DOCUMENT REQUEST FORM

改訂日：2015年9月3日

## 証明書発行手続き

＊申込書は全て英語で記入してください

記入例

申請方法:キャンパスで直接お申し込みいただく場合は、アドミニストレーションセンター内・学生サポート課カウンターで、キャンパス外からお申し込むいただく場合は、郵送、E メール、Fax のいずれかの方法でお申し込みいただけます。＜振込口座＞ 03 0726 0390941 00（SWIFT code: WPACNZ2W）＜郵送先＞ Academic Registry, IPU New Zealand, Private Bag 11021, Manawatu Mail Centre, Palmerston North 4442, New Zealand ＜メールアドレス（スキャンしてメールに添付してください＞ AReg@ipu.ac.nz ＜ Fax ＞ +64 6 354 0935

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 学生名 Student Name | YAMADA (Family Name 姓) | TARO (First Name 名) | Student ID 学籍番号 | 2162055 ＊不明瞭の場合には未記入可 |
| | | | Date of Birth 誕生日 | 日 20 / 月 2 / 年 1996 |
| 履修学部／学科名 Enrolled Programme(s) ＊不明瞭の場合には未記入可 | ❶ Bachelor of Contemporary International Studies (Environmental Studies) | | | |
| | ❷ | | | |

***Any official documents will not be issued if you have outstanding money owed to IPU New Zealand. Please allow 3-5 working days(10-15 working days if couriered internationally).*** 証明書発行に 3-5 日かかる場合がありますので、ご了承ください。授業料や学生寮費等、在籍時の未納入金がある場合、証明書を発行することができませんのでご注意ください（尚、国際郵便は約 10 ～ 15 営業日かかりますことをご了承ください）。

申請者の署名
Applicant Signature : *Taro Yamada*

署名日
Date of Request : 日 24 / 月 8 / 年 2014

I hereby authorise IPU New Zealand to provide the documents as requested below. 以下の内容で IPU New Zealand が証明書を発行することに同意します。

| Document Requested (Please tick) 必要な項目にチェックをしてください。 | | No. of Copies 必要枚数 原本 | 和訳 | Price (inc GST) 料金（税込） | 小計 |
|---|---|---|---|---|---|
| ● Academic Transcript | 成績証明書 | 1 | 1 | ¥1,350 original | ¥ 2,700 |
| ● Additional Copies | 2 枚目から | 2 | 1 | ¥600 per copy | ¥ 1,800 |
| ○ Programme Confirmation | 履修科目証明書 | | | ¥600 each | ¥ |
| ○ Letter of Enrolment | 在学証明書 | | | ¥600 each | ¥ |
| ● Letter of Graduation (Prospective) | 卒業見込証明書 | 2 | 1 | ¥600 each | ¥ 1,800 |
| ○ Letter of Graduation (Completion) | 卒業証明書 | | | ¥600 each | ¥ |
| ○ Other (Please specify) | その他の証明書 ＊希望する書類の詳細を記入 | | | ¥ | ¥ |
| International Courier | 国際郵便 | | | ¥5,000 | ¥ 5,000 |
| | | | | TOTAL 合計 | ¥ 11,300 |

Please indicate for what purpose this request is being made. この証明書の使用途をご記入ください。

目的： 日本語可 就職活動時の履歴書資料として　　提出先： 日本語可 創志学園グループ

If you require a transcript and are enrolled in the current term, do you want IPU New Zealand to:
申込者が今期履修中の学生で、成績証明書が必要な場合：

● forward the current academic record. 今学期の中間成績を含む　or または　○ hold for inclusion of grades in the current term. 今学期の中間成績は含まない

**Delivery Instructions** (Please tick) 発送先 ＊必要な項目にチェックをしてください。

○ Please deliver to me at IPU New Zealand. IPU New Zealand（現地）にて受け渡し

● 日本の自宅へ発送（住所を記入して下さい） Please mail to my home address.
6-8-24 Higashikohama Sumiyoshiku Osaka-city,
Osaka Japan　日本の電話連絡先 Phone : 03-6674-5342　Email : taro96@zmail.com

○ その他の希望の場所への発送（住所を記入して下さい） Please mail directly to this address.
Phone :　Email :

**OFFICE USE ONLY**

Received by Academic Registry on / / by
Document Issued on / / by

Receipt #
by